

# 補助金申請システム（jGrants2.0）

## 事業者マニュアル GビズID引継ぎ依頼

jGrants

事業者サイト

2022/7/21

令和二年度第三次補正  
中小企業等事業再構築促進補助金事務局

# 目次

## 【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。  
なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

## 【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

- ・ダブルクォーテーション : 「」・「”」・「”」
- ・カンマ : 「,」
- ・タブ : 「 」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

※交付申請中の場合は、参考様式2 GビズID引継ぎ依頼書を作成の上、提出してください。

## I. 申請方法

1. はじめに（全体の流れ）	P.2～3
2. GビズID引継ぎ依頼	P.4～8
3. 差戻し時の修正対応	P.9～12
4. 通知文書の確認方法	P.13～14
（参考） GビズIDマイページの画面	P.15
（参考） 電子申請システムのログイン方法とGビズID情報の画面	P.16～17

# I. 申請方法

## 1-1. はじめに - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

### ① 申請したい補助金を探す



#### 補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

募集中の補助金のみ ☒ 検索

184件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
特別地区補助金	5,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年3月4日 ~ 2021年3月10日

### ② 補助金の内容を確認する



#### 起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします！

■ 目的・概要

公募要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_公募要領.docx](#)

交付要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_交付要領.docx](#)

申請様式 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_申請様式.docx](#)

### ③ 補助金の申請をする

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



#### 起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態 法人

法人番号/事業者識別番号 7010401001556

申請する 一時保存する

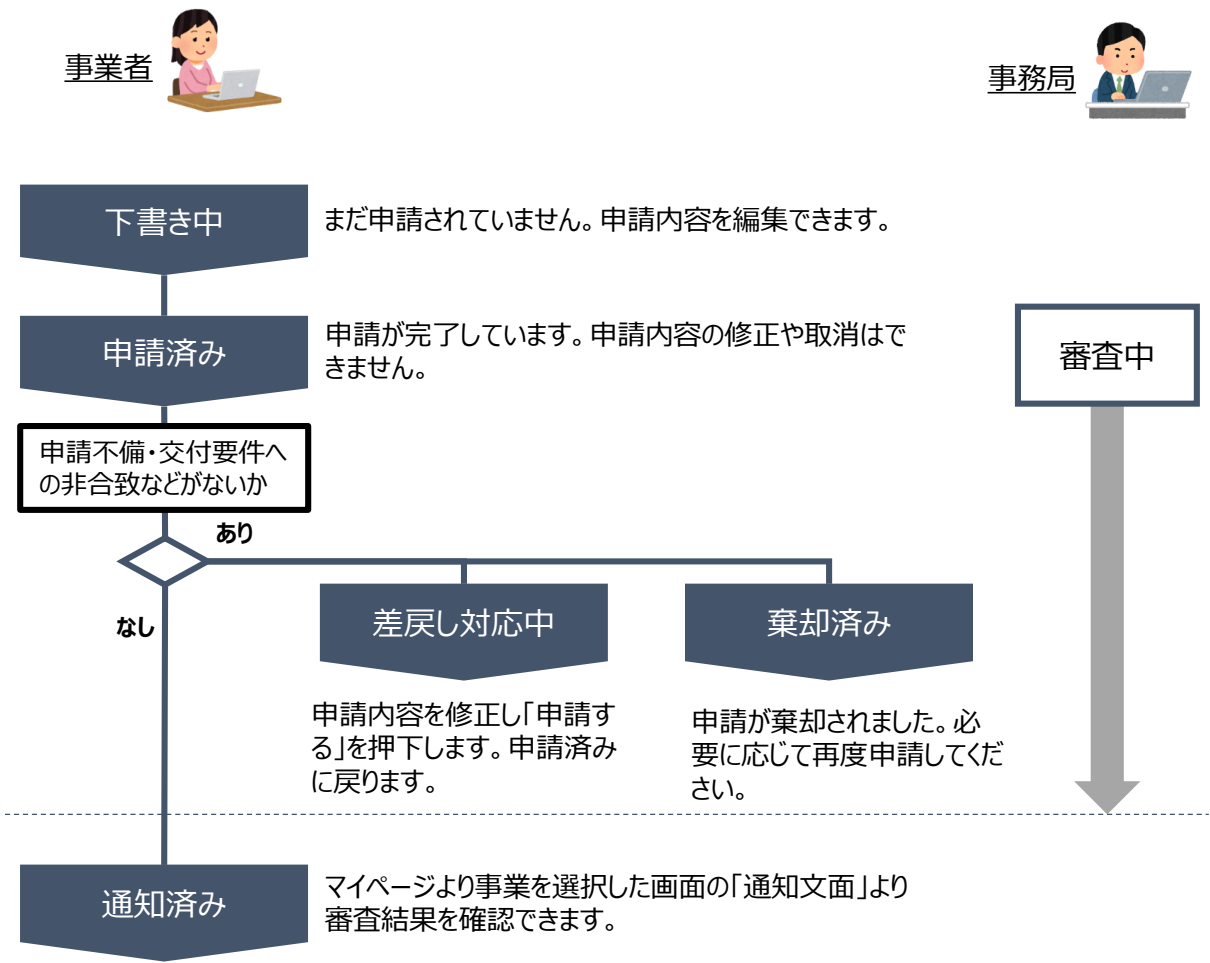
24時間受付はしています！ FAQチャット

# I. 申請方法

## 1-2. はじめに - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ステータスの流れ



■ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択通知以外の通知が発出された後の状態です。

# I. 申請方法

## 2-1. GビズID引継ぎ依頼

- 事業者専用画面のトップページからGビズID引継ぎ依頼の入力フォームにアクセスします。

GビズIDとは、1つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるサービスです。交付申請中の場合は、「参考様式2 GビズID引継ぎ依頼書」を作成の上、提出してください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** API

マイページ

申請した事業を検索

事業名

詳細な検索条件を開く

検索

申請履歴

画面下方の「申請履歴」から申請した事業を選択し、事業詳細画面を開きます。

事業	事業終了日	
事業再構築	⑤事業の取下げ・取消等_【第一回】令和2年度事業再構築補助金	2022/06/11
<b>交付申請用ダミー事業</b>	②事業実施中_【第二回】令和2年度事業再構築補助金	2022/07/05

「事業の詳細」画面を下方にスクロールし、「提出可能な申請」一覧から「GビズID引継ぎ依頼」をクリックしてください。

事業の詳細

補助金

事業

手続き

【第二回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）

交付申請用ダミー事業

②事業実施中\_【第二回】令和2年度事業再構築補助金

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
【第二回】令和2年度事業再構築補助金_交付申請	採択通知済み	2022年3月7日 15:41	文面表示	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

【第二回】令和2年度事業再構築補助金\_GビズID引継ぎ依頼

【第二回】令和2年度事業再構築補助金\_社名等変更届

申請する

申請する

# I. 申請方法

## 2-2. GビズID引継ぎ依頼

申請の画面が表示されます。

申請

申請先情報

補助金名

申請フォーム名

[第二回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）

[第二回] 令和2年度事業再構築補助金\_GビズID引継ぎ依頼

「GビズID引継ぎ依頼」が必要なケース

基本情報（商号又は名称／代表者名 等）の更新やGビズIDの更新が必要な場合は、GビズIDのウェブサイトからGビズIDの更新を依頼する場合にご提出ください。

（注意）本申請時には、新しいGビズIDで、jGrants及び電子申請システムをご利用ください。

<電子申請システム>

<https://ijqyou-saikouchiku-shinsei.jp/>

事業及び申請の基本情報

法人名／商号

法人番号／事業者識別番号

担当氏名（姓）

担当氏名（名）

担当メールアドレス

事業の名称

申請画面の事業及び申請の基本情報はGビズID情報をもとに自動で表示されますが、このページでは修正できません。修正が必要な場合は事前にGビズIDのウェブサイトアクセスして修正を行ってください。

交付申請など前回申請した際の情報が表示されます。

5

I. 申請方法

2-3. GビズID引継ぎ依頼

GビズID引継ぎ元の情報を入力してください。

依頼区分

必須 依頼区分

☐ ① 基本情報（商号又は名称／代表者名 等）の更新に伴う依頼

☐ ② GビズIDの新規取得に伴う依頼（個人事業主から法人に承継した場合等）

☐ ③ その他

依頼の内容を選択してください。

①GビズIDに登録済みの基本情報に変更があった場合

②申請済み事業に新規のGビズIDを使用する場合

③その他

申請頂いた内容の確認の為、事務局からご連絡させて頂く場合があります。また、確認した内容で別途申請手続きをご依頼する場合がございます。

引継ぎ元の情報

必須 受付番号

★対象となる事業の受付番号（11桁）

半角英数字で11桁で入力してください

必須 受付番号-校番

★先の受付番号に付与された3桁の番号

半角数字で3桁で入力してください

必須 事業形態

☐ 法人

☒ 個人事業主

☐ その他

引継ぎ元事業者の事業形態を一つ選択してください。（法人・個人事業主・その他）

必須 GビズID

★対象事業を申請しているGビズID

法人番号

★引継ぎ元事業者の法人番号

※個人事業主の場合は空欄で結構です

必須 商号又は名称

★引継ぎ元事業者の商号又は名称

必須 代表者氏名

★引継ぎ元事業者の代表者氏名

必須 本社所在地

★引継ぎ元事業者の本社所在地

都道府県名より入都道府県名より入力してください。

必須 GビズIDのGビズID側マイページの画面キャプチャ

★GビズIDのマイページの画面キャプチャを添付してください。（P15参照）

ファイルを選択

必須 電子申請システムのGビズID情報の画面キャプチャ

★電子申請システムのGビズID情報の画面キャプチャを添付してください。（P16-17参照）

ファイルを選択

GビズID引継ぎ先の情報を入力してください。

引継ぎ先の情報

必須 事業形態

☐ 法人

☐ 個人事業主

☐ その他

引継ぎ先事業者の事業形態を一つ選択してください。（法人・個人事業主・その他）

必須 GビズID

★引継ぎ先事業者のGビズID

法人番号

★引継ぎ先事業者の法人番号

※個人事業主の場合は空欄で結構です

必須 商号又は名称

★引継ぎ先事業者の商号又は名称

必須 代表者氏名

★引継ぎ先事業者の代表者氏名

必須 本社所在地

★引継ぎ先事業者の本社所在地

都道府県名より入都道府県名より入力してください

必須 GビズIDのGビズID側マイページの画面キャプチャ

★GビズIDのマイページの画面キャプチャを添付してください。（P15参照）

ファイルを選択

必須 電子申請システムのGビズID情報の画面キャプチャ

★電子申請システムのGビズID情報の画面キャプチャを添付してください。（P16-17参照）

ファイルを選択

# I. 申請方法

## 2-4. GビズID引継ぎ依頼

備考・その他

備考

補足資料がある場合はこちらに添付してください。

0 / 5000

その他添付資料

ファイルを選択

申請する

一時保存する

入力内容を確認の上問題なければ「申請する」を押下して申請してください。

事業開始後に対し、補助金で充てる以外の自己負担部分の経費負担・減価等を記載

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

利用規約

必須 利用規約に同意する

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

完了

申請を事務局に提出しました。申請日時：2021/06/23 16:04

OK

申請が完了しました。  
OKを押下するとマイページが表示されます。

7



I. 申請方法

2-5. GビズID引継ぎ依頼

マイページの申請履歴から申請した事業の申請が「申請済み」になっていることを確認してください。  
※申請のリンクを押下すると申請内容が照会できますが変更はできません。申請内容の修正や変更が必要な場合は、コールセンターへ連絡してください。ご連絡から数日後に修正可能な状態になります。

申請履歴

5 件中の 1 件目 ~ 5 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
テスト	<a href="#">[第一回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）</a>	②事業実施中_ [第一回] 令和2年度事業再構築補助金		2021/06/16

事業の詳細

補助金	<a href="#">[第二回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）</a>
事業	テスト
手続き	②事業実施中_ [第二回] 令和2年度事業再構築補助金

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↑	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">[第二回] 令和2年度事業再構築補助金 GビズID引継ぎ依頼</a>	申請済み	2022年4月27日 10:08			RFI-0000105110

事務局から差戻された時などの対応に備えて「申請番号」を控えておいてください。

申請方法に関しての手順は以上となります。以降の手順は、申請後、事務局からの差戻し・通知があった際の手順となります。

# I. 申請方法

## 3-1. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

### はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <[no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)>  
件名 【補助金申請連絡】申請が差戻し対応中になりました  
本文



こちらはjGrants事務局です。

提出した申請が「差戻し対応中」になりました。

以下のURLより、詳細をご確認ください。

○事業の状況を確認する場合：

URL：[該当の事業詳細画面URL](#)

○提出した内容を確認する場合：

URL：[該当の申請画面URL](#)

申請の状況に応じて以下のご対応をお願いいたします。

①採択通知済み / 不採択通知済み / 通知済みの場合：

事業の状況を確認する場合のURLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

②差戻し対応中 / 棄却済みの場合：

提出した内容を確認する場合のURLをクリックし、申請を開いてください。

画面上部に棄却・差戻しコメントが表示されている場合、指示に従い修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

### 手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>

**ログイン**

● パスワードを忘れた方は [こちら](#)  
● アカウントを持っていない方は [こちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。  
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。  
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

**OK**

# I. 申請方法

## 3-2. 差戻し時の修正対応

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。

【注】

jGrantsでは、このシステムを使って申請した補助金の履歴を照会できますが、事業再構築補助金の公募申請については別のシステムを使って申請いただいておりますので、こちらの履歴からは確認できません。  
(交付申請後の申請が対象となります。)

数多く申請している場合、事業名などを検索することで該当の補助金が見つけやすくなります。

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

差戻し申請は必ず「作成済みの申請」から処理してください。GビズIDメンバーアカウントでアクセスした場合も「作成済みの申請」から「差戻し対応中」の申請を選択して処理してください。(新規に申請しないようにしてください。)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

P8で控えた申請番号の申請を選択してください。

①申請状況が「差戻し対応中」になっていることが確認できます。

②を押下すると、申請画面が表示されます。



✓ 申請ステータスの一覧は「1-2. はじめに - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

# I. 申請方法

## 3-3 . 差戻し時の修正対応

### 手順2

申請フォーム画面が表示されますので、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

The screenshot shows the jGrants application form. At the top, there's a navigation bar with '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', and 'マイページ'. The user '山田 太郎' is logged in. The main section is titled '申請' (Application). Under '申請先情報' (Application Information), the '補助金名' (Grant Name) is '起業創業サポート補助金 (令和3年度第2回公募)' and the '申請フォーム名' (Application Form Name) is '起業創業サポート補助金 (令和3年度) \_公募申請フォーム'. A red dashed box highlights a '差戻し/棄却コメント' (Correction/Rejection Comment) section with the text: '事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。' (There may be an error in the business completion date. Please confirm and re-apply after correction). A yellow callout box explains: '申請状況が、「差戻し対応中」、もしくは「棄却済み」の際、事務局からコメントがある場合は、こちらに表示されます。' (When the application status is 'Under correction' or 'Rejected', a comment from the secretariat will be displayed here). Below this, another yellow callout box says: '内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。' (When correcting the content and re-applying, click 'Apply'. If you don't want to apply yet, click 'Save temporarily'). At the bottom, the '申請する' (Apply) button is highlighted with a red box and a mouse cursor, and the '一時保存する' (Save temporarily) button is also visible.

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

This screenshot shows a confirmation dialog box titled '注意' (Notice). The text inside says: '「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。' (After clicking the 'Apply' button, you cannot edit the application content. Please confirm that there are no errors in the input content and apply). There are two buttons: '申請する' (Apply) and '編集に戻る' (Return to edit). The '申請する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

This screenshot shows the '完了' (Completed) screen. It says: '申請を事務局に提出しました。申請日時：2021/06/28 12:12' (Submitted to the secretariat. Application date and time: 2021/06/28 12:12). There is an 'OK' button highlighted with a red box and a mouse cursor.

OKを押下し、マイページへ戻ったら申請状況が「申請済み」になっていることを確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第二回】令和2年度事業再構築補助金 GビズID引継ぎ依頼</a>	申請済み	2022年4月27日 10:08			RFI-0000105110

# I. 申請方法

## 3-4 . 差戻し時の修正対応

【重要】

事務局から差戻し後、再申請いただく際に「作成済みの申請」からではなく、新規で申請してしまうと、下図のように同じ申請がふたつできます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 GtS ID引継ぎ依頼</a>	申請済み	2022年3月9日 18:52			RFI-0000104403
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 GtS ID引継ぎ依頼</a>	差戻し対応中	2022年2月1日 9:53			RFI-0000103775

このように、同じ申請がふたつできた場合、一度申請したデータは削除できませんので、事務局にて新規申請された「申請済み」のものを差戻しいたします（事務局からご連絡いたします）。

下図のように、ふたつとも「差戻し対応中」となってから、本テキストP10「3-2 差戻し時の修正対応」を参照し、申請完了日や申請番号をもとに再申請してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 GtS ID引継ぎ依頼</a>	差戻し対応中	2022年3月9日 18:52	申請完了日の古い方、または ←申請番号が若い方を選択する。→		RFI-0000104403
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 GtS ID引継ぎ依頼</a>	差戻し対応中	2022年2月1日 9:53			RFI-0000103775

# I. 申請方法

## 4-1 . 通知文書の確認方法

● マイページから、通知文書の確認を行います。

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。



上記のメールがjGrantsから届く前に、連絡漏れを防ぐ意味で事務局からも別メール（no-reply@mail.jigyousaikouchiku-kanri.jp）で事前にご案内いたします。

手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインします。



I. 申請方法

4-2. 通知文書の確認方法


- 手順2
- マイページにアクセスし、該当する事業を選んだ後、作成済みの申請を確認してください。
- ①「申請状況」が「通知済み」になっているのが確認できます。
- ②「通知文書（文面）」の「文面表示」リンクを押下すると文書が開きますので、内容を確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請 ↑	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第二回】令和2年度事業再構築補助金 GビズID引継ぎ依頼</a>	通知済み ①	2021年12月10日 8:52	文面表示 ②		RFI-0000103094
<a href="#">【第二回】令和2年度事業再構築補助金 社名等変更届</a>	申請済み	2022年2月1日 9:53			RFI-0000103775

通知文書が開いて通知内容が確認できます。

2022年07月11日

 殿

通知サンプル

事業再構築補助金 事務局

[第二回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）に係るGビズID引継ぎ依頼について

2022年07月07日付けで申請のありました上記の件については、受領し、確認したことをお知らせします。

## (参考) GBizIDマイページの画面

アカウントID:

マイページ

マイページTOP

▶ マイページTOP

このアカウントの管理

▶ プロフィール変更

▶ パスワード変更

▶ メールアドレス変更

▶ SMS受信用電話番号変更

▶ アカウント引継ぎ

gBizIDメンバー管理

▶ gBizIDメンバー管理

▶ gBizIDメンバーを新規に申請する

▶ gBizIDエントリーをgBizIDメンバーにする

▶ アカウントIDを指定

▶ 法人番号から検索

受任/委任

▶ 委任先一覧・委任申請

▶ 受任承認

ログアウト

アカウント種別	gBizIDプライム		
事業形態	法人		
基本情報			
法人番号		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
法人名/屋号		株式会社 <span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
所在地	都道府県	千葉県	
	市区町村	<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
	町名番地、ビル名等	<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
代表者名		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
代表者名フリガナ		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
代表者生年月日		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
アカウント利用者情報			
利用者氏名		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
利用者氏名フリガナ		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
利用者生年月日		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
連絡先郵便番号		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
連絡先住所	都道府県	千葉県	
	市区町村	<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
	町名番地等	<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
	ビル名等	<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
部署名		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
SMS受信用電話番号		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
連絡先電話番号		<span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span>	
利用中の二要素認証		SMS認証	

利用履歴

※画面イメージは、2021年11月時点のものです。更新等された場合は、画面イメージが変更される可能性があります。



## (参考) 電子申請システムのログイン方法とGビズID情報の画面

①事業再構築補助金ホームページ  
<<https://jigyousaikaouchiku.go.jp/>>の「申請方法」をクリックします。



②「GビズIDでログインする方はこちら」をクリックします。



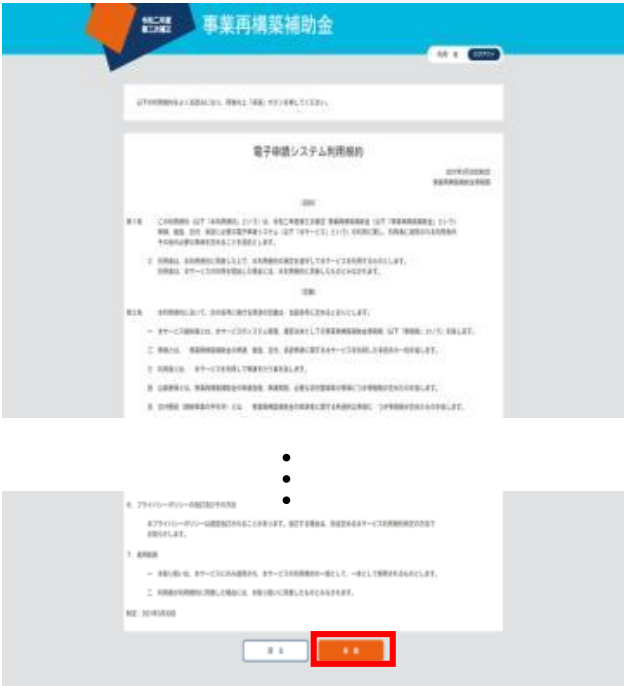
③GビズIDプライムで作成したアカウントのID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



④GビズIDのワンタイムパスワード入力画面で、GビズIDプライムの電話番号宛に届く6桁のワンタイムパスワードを入力し、「OK」をクリックします。



⑤電子申請システムの初回ログイン時のみ、電子申請システム利用規約及びプライバシーポリシーが表示されます。画面を下にスクロールし、〔承認〕をクリックしてください。



⑥申請状況画面が表示されたら、GビズID情報部分の画面キャプチャを撮ってください。



⑦右上の〔ログアウト〕ボタンをクリックしてログアウトしてください。

